|  |  |
| --- | --- |
| Doküman No | GT - 175 |
| İlk Yayın Tarihi |  |
| Baskı No |  |
| Revizyon No/Tarih |  |



GÖREV YETKİ VE SORUMLULUK  
FORMU

|  |  |
| --- | --- |
| Birimi | Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü |
| Görev Unvanı | Öğretim Görevlisi (Ders Dışı) Grafik Animasyon Uzmanı |

|  |  |
| --- | --- |
| Bağlı Olduğu Yönetici | Müdür |
| Yerine Vekalet Edecek Kişi | - |

|  |
| --- |
| Görev, Yetki ve Sorumluluklar |
| * Gelecek yıllarda İBUZEM’in geliştirilmesine yönelik planlama yapmak. * Görev ve sorumlulukları çerçevesinde yaptıkları işlemleri kayıt altına almak, raporlaştırmak. * Fakülteler, enstitüler, yüksekokullar, meslek yüksekokulları, Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, diğer uygulama ve araştırma merkezleri ve Rektörlüğe bağlı bölümlerde uygulanan İBUZEM programları ve faaliyetlerine ilişkin verilen görevleri yerine getirmek. * Derslerin gerçekleştirilmesi için gereken öğretim materyallerinin sisteme yüklenmesini, teknik altyapının sorunsuz şekilde çalışmasını, ders programlarının hazırlanmasını, yürütülmesini koordine etmek/denetlemek. * E-öğrenme faaliyetlerinde kullanılmak üzere grafik ve animasyon oluşturmak, var olanları veya eğitmenler tarafından verilenleri düzenlemek, kullanıma hazır hâle getirerek e-öğrenme sistemine yüklemek. * Uzaktan eğitim yoluyla verilen ortak zorunlu dersler için Üniversitemiz genelinde yapılan merkezi sınavların sağlıklı bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak. * Her faaliyet dönemi sonunda, o dönem içerisinde yaptığı ve/veya tamamladığı faaliyetlerle ilgili rapor hazırlamak. * Yayın komisyonunda görev alarak, komisyon tarafından verilen görevleri yerine getirmek. * Birim kalite komisyonunda görev alarak, komisyon tarafından verilen görevleri yerine getirmek. * Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak * Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek. * Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapmak, * Öğretim Görevlisi (Ders Dışı), yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Müdüre karşı sorumludur. |

Bu formda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen şekilde yerine getirmeyi kabul ediyorum.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvanı |  | Tarih |  |
| Adı Soyadı |  | İmza |  |

ONAYLAYAN

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvanı |  | Tarih |  |
| Adı Soyadı |  | İmza |  |